

Regulamin Ćwiczeń laboratoryjnych z:

Technik Mikroekstrakcyjnych w Procedurze Analitycznej

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Obowiązkiem studenta jest regularne uczęszczanie na zajęcia.
- 1.2 Ćwiczenia trwają 5 godzin lekcyjnych plus przerwa 15 min.
- 1.3 Student ma prawo do wykorzystania przerwy na warunkach uzgodnionych z prowadzącym ćwiczenie, zgodnie ze specyfiką pracowni.
- 1.4 Student może opuścić pracownię po uprzednim uzgodnieniu z prowadzącym ćwiczenia.
- 1.5 Student jest zobowiązany do przestrzegania zasad BHP i szczegółowych przepisów, wynikających ze specyfiki pracowni, oraz nosić odzież ochronną i okulary ochronne.

2. Organizacja ćwiczeń

- 2.1. Każdy student przypisany jest do grupy ćwiczeniowej oznaczonej literą, która jednoznacznie określa kolejność wykonywanych przez niego ćwiczeń (patrz podział na grupy i harmonogram ćwiczeń).
- 2.2. Przystępując do ćwiczeń student powinien posiadać Notatnik Laboratoryjny, papier milimetrowy oraz przybory do sporządzania wykresów.
- 2.3. Laborantka wydaje sprzęt pomocniczy i odczynniki.
- 2.4. Po zakończeniu ćwiczeń student porządkuje miejsce pracy. Laborantka potwierdza podpisem przyjęcie stanowiska pracy w Notatniku Laboratoryjnym.

3. Zasady zaliczenia ćwiczeń

- 3.1. Student powinien prowadzić Notatnik Laboratoryjny, zawierający: opis wykonania ćwiczenia, dane eksperymentalne, obliczenia i wynik końcowy.
- 3.2. Uzyskane wyniki eksperymentalne powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego ćwiczenia w Notatniku Laboratoryjnym.
- 3.3. Zaliczenie ćwiczenia jest dwustopniowe:
 - a. sprawdzian teoretyczny,
 - b. część eksperymentalna zakończona uzyskaniem pozytywnego wyniku.

3.4. Brak wystarczającej wiedzy, związanej z wykonywanym ćwiczeniem, upoważnia prowadzącego do niedopuszczenia studenta do części praktycznej, co jest równoznaczne z niezaliczeniem ćwiczenia.

3.5. Negatywny wynik części eksperymentalnej (zbyt duży błąd analizy), wynikający z winy studenta (niestaranna praca) upoważnia prowadzącego do niezaliczenia ćwiczenia.

3.6. Ćwiczenie powinno być zaliczone w dniu jego wykonania, w szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zaliczenia do **7 dni**.

3.7. W Notatniku Laboratoryjnym, na pierwszej stronie, powinna znajdować się następująca tabela, w której asystent potwierdza zaliczenie ćwiczenia i wpisuje ocenę końcową:

| Data | Nazwa ćwiczenia | Ocena | Podpis laboranta | Podpis asystenta |
|------|-----------------|-------|------------------|------------------|
| | | | | |

3.8. Podstawą do zaliczenia pracowni jest zaliczenie wymaganej liczby ćwiczeń wynikającej z ilości terminów zajęć w semestrze. Ostatni tydzień zajęć przeznaczony jest na odrabianie nieobecności na zajęciach. Odrabiać można **jedynie** nieobecności **usprawiedliwione** np. zwolnienie lekarskie lub wynikające z niezaliczenia ćwiczenia w trakcie semestru.

4. Postanowienia końcowe

4.1. W przypadkach spornych student ma prawo odwołać się do Kierownika Pracowni, a dalej do Kierownika Zakładu.

4.2. W pozostałych kwestiach nieregulowanych niniejszym regulaminem wiążące są postanowienia Regulaminu Studiów.

Kierownik Pracowni

dr hab. Iwona Rykowska

Kierownik Zakładu

Prof. dr hab. W. Wasiak